

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Шашковской СОШ

_____ Голованова А.А.

**Дорожная карта
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МОУ Шашковской СОШ**

| № п/п | Мероприятия дорожной карты | Сроки исполнения | Ответственные за мероприятия дорожной карты | Ожидаемые результаты |
|---|--|------------------------------|---|---|
| Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь. – март 2022 г. | Рабочая группа | Знание нормативно-правовой документации |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов (приказов, положений) для функционирования рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь - август 2022 г. | Рабочая группа | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 3. | Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов (ООП, АООП, Учебный план, Программа воспитания, план внеурочной деятельности и др.) | март-август 2022 г. | Рабочая группа | Наличие локальных актов |
| 4. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | июнь – август 2022 г. | Директор | Должностные инструкции |

Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Утверждение рабочей группы по реализации введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь 2022 г. | Директор | Наличие Рабочей группы |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь 2022 г. | Рабочая группа | Дорожная карта |
| 3. | Проведение аудита готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | январь 2022 г. | Рабочая группа | Мониторинг готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4. | Проведение педагогического совета «Поэтапное введение обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.» | июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 5. | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора по ВР | Расписание внеурочной деятельности |
| 6. | Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь 2022 г. – август 2022 г. | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | Информирование педагогов |
| 7. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО | июнь-август 2022 г. | Рабочая группа, учителя - предметники | Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
| 8. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО | июнь-август 2022 г. | Рабочая группа, учителя - предметники | Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 9. | Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | июнь-август 2022 г. | Учителя-предметники | Рабочие программы педагогов |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|-----------------------|--|
| 10. | Разработка планов воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | июнь-август 2022 г. | Классные руководители | Планы воспитательной работы |
| 11. | Обеспечение консультационной методической обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Рабочая группа | Повышение реализующих обновленные ФГОС НООО и ФГОС ООО |
| 12. | Проведение совещаний педагогического коллектива о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 1, 5 классах; - об итогах организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | январь 2023 г. май 2023 г. | Рабочая группа | Подведение итогов |

Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|---|
| 1. | Проведение кадрового аудита готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | май 2022 г., август 2022 г. | Директор, заместители директора по УВР | Мониторинг кадровой готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2. | Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников по вопросу введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | май 2022 г. | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации |
| 3. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | 2022 г | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |

Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (в том числе для детей с ОВЗ)

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Анализ и оценка материально-технического оснащения школы | май 2022 г., август 2022 г. | Директор, завхоз | Мониторинг материально-технической готовности школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|----|--|--------------------------------|---------------------|--|

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 2. | Определение перечня учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, действующим Федеральным перечнем учебников, УМК | февраль 2022 г., август 2022 г. | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой | УМК, перечень учебников |
| 3. | Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | август 2022 г. | Завхоз, заведующая библиотекой | Мониторинг обеспечения |
| 4. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | регулярно (в течение учебного года) | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой, системный администратор | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |

Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|----|---|------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы | Регулярно | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта | Информационные материалы |
| 2. | Проведение родительских собраний с включением вопроса «Поэтапное введение обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г.» | сентябрь 2022 г. | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 1, 5 классов | Протоколы родительских собраний |

