

УТВЕРЖДЕН
Директор МОУ Шашковкой СОШ
_____ А.А. Голованова

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Шашковкой СОШ в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования			
1.1.	Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Директор
1.2.	Организация и проведение заседания школьных объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
II. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9, по организационно-технологическим вопросам	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
III. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
3.1.	Планирование работы РЦОИ		
3.1.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Заместитель директора по УВР
3.1.2.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
3.2.	Сбор предварительной информации: – о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9;	октябрь 2024	Классный руководитель 9 класса
	– о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	Заместитель директора по УВР

3.3.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособнадзора	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
3.4.	Формирование маршрутов доставки участников ГИА-9 в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-9	Директор
3.5.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, положения о ППЭ и методических рекомендаций		
3.5.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2024	Директор
3.5.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2025	Директор
3.5.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2025	Директор
3.5.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2025 году	по решению председателя ГЭК, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Директор
3.5.6.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор
3.6.	Организация и проведение ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития		
3.6.1.	Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях	ноябрь 2024 – февраль 2025; далее по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3.6.2.	Рассмотрение документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, на заседаниях ГЭК	не позднее 3 рабочих дней до дня проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР
3.6.3.	Создание условий для участников с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
4.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов		

4.1.1.	Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:		
4.1.1.1.	о телефонах "горячих линий"	весь период	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.4.	об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.5.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.6.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.7.	о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.8.	о сроках проведения ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.9.	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.10.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.11.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.12.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-9	весь период	Ответственный за ведение сайта
4.1.1.13.	о местах проведения ГИА-9	после утверждения мест расположения ППЭ	Ответственный за ведение сайта
4.1.2	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР

4.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
4.1.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):		
4.1.4.1.	о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
4.1.4.2.	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
4.1.4.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
4.1.4.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 класса
4.1.5.	Освещение информации об организации и проведении ГИА-9 в средствах массовой информации, социальных сетях	весь период	Заместитель директора по УВР
4.1.6.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Директор
V. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
5.1.	Контроль выполнения плана по подготовке к ГИА-9	В течение учебного года	Директор
5.2.	Контроль оформления информационных стендов, размещения материалов на сайте	В течение учебного года	Директор
5.3.	Готовность ППЭ к проведению ОГЭ	Февраль – май 2025 г.	Директор

Используемые сокращения:

ГВЭ - государственный выпускной экзамен

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ОО - общеобразовательная организация

ППЭ - пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система

РЦОИ - региональный центр обработки информации

УО - Управление образования администрации Рыбинского муниципального района

ФИПИ – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

ИС – итоговое собеседование по русскому языку